

# L'insertion des médias

### **Objectifs**

• Pour illustrer vos articles et vos pages > vous pouvez y insérer des images.

Il faudra dans un premier temps ajouter ces images dans la médiathèque de votre site WordPress.

Remarque: WordPress utilise les formats d'image standards pour le Web > .gif, .jpg, .png, .webp. L'optimisation des images est étudiée dans le module Photoshop pour le Web. Les fichiers en .svg ne sont pas traités nativement, un plugin est nécessaire pour qu'ils s'affichent sur le site.

## **Préparation**

Pour ce tp > vous allez créer un nouveau site à partir du noyau wordpress présent dans le répertoire des exercices, sur lequel vous activez le thème Twenty Twelve.

Vous donnerez le titre suivant au site > Site tp06.

Remarque: pour la base de données > nommez-la bd tp06 et associez-la au dossier site tp06.

### Le réglage des médias

#### La taille des images :

Lorsque vous ajoutez une image dans la médiathèque de WordPress, celui-ci génère automatiquement (**en plus de la taille originale**) 3 tailles d'images différentes. Les réglages suivants vont permettre de définir 3 formats standards (modèles de taille), qui faciliteront l'intégration des médias dans les contenus (plutôt que de régler chaque image à la même taille).

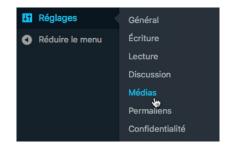
En termes d'UX design, des formats peuvent être généralisés, mais tout dépend des BESOINS :

icônes, logos : 200 x 200px

images d'illustration de texte : 800 x 600px

bandeau pleine largeur : 1920 x 500px

Il faut TOUJOURS définir la taille de ses images AVANT de les importer sur WordPress pour **gagner en poids** (grâce à Photoshop par exemple). Via les réglages suivants, il s'agit donc de se rapprocher au mieux de ses besoins. Menu **Réglages** > choisissez **Médias**:













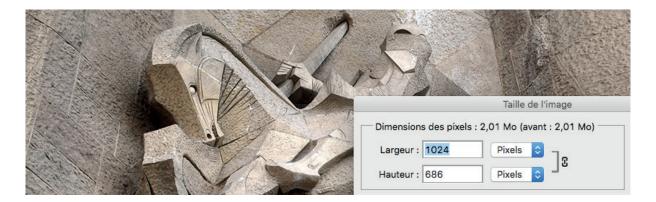
Vous pouvez régler les largeurs et hauteurs voulues pour les 3 tailles d'images que vous souhaitez pour votre projet. Pour l'exercice, mettre ceci :

Réglages des médias		
Tailles des images		
Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la bibliothèque de médias.		
Taille des miniatures	Largeur	150 @
	Hauteur	150 ③
	✓ Recadrer les imag	ges pour parvenir aux dimensions exactes (normalement, les miniatures sont au format carré)
Taille moyenne	Largeur maximale	300 ⊕
	Hauteur maximale	300 👵
Grande taille	Largeur maximale	1024 😊
	Hauteur maximale	1024 🙃

Pour la Taille des miniatures > l'option Recadrer les images... qui est cochée par défaut permet de recadrer, voire rogner, les images pour arriver exactement à la taille indiquée > si vous souhaitez avoir un redimensionnement proportionnel > décochez cette option.

Remarque: WordPress redimensionne proportionnellement les images pour qu'elles atteignent soit la valeur de la largeur indiquée, soit la valeur de la hauteur indiquée selon le design du site.

Astuce: Pour connaître les valeurs proportionnelles des images présentes dans le dossier medias de l'exercice et ainsi éviter toute déformation des visuels > ouvrez l'une des images dans Photoshop (elles ont toutes la même taille) > Menu Image > Taille de l'image :



lci, l'image fait 1024 x 686 px dans sa taille initiale.









#### L'organisation des fichiers

Par défaut > lorsque vous importez des images dans la médiathèque > les fichiers sont importés dans un dossier nommé **uploads** <u>au sein du répertoire de votre noyau</u>.

Dans ce dossier > WordPress crée automatiquement des sous-dossiers organisés par année, puis par mois.

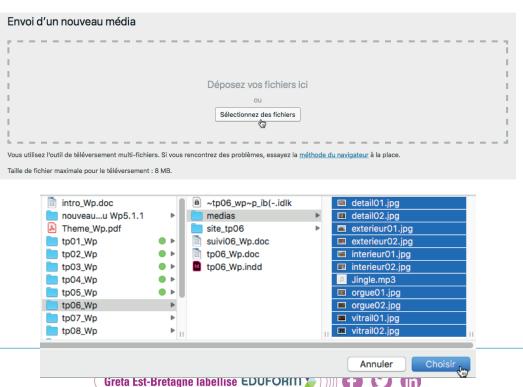
Vous pouvez ainsi avoir l'arborescence suivante > uploads/2020/01 pour des images importées en janvier 2020.

## L'importation des médias

- Vous allez maintenant importer des images dans la médiathèque. Attention à bien nommer vos médias AVANT importation sur Wordpress (essentiel pour un bon référencemen des images).
- Dans le menu **Médias** > choisissez **Ajouter** :



Cliquez sur le bouton **Sélectionnez des fichiers** > ciblez le dossier **tp06\_wp** > **medias** > sélectionnez l'ensemble des fichiers > cliquez sur **Choisir/Ouvrir** pour les importer au sein du site :



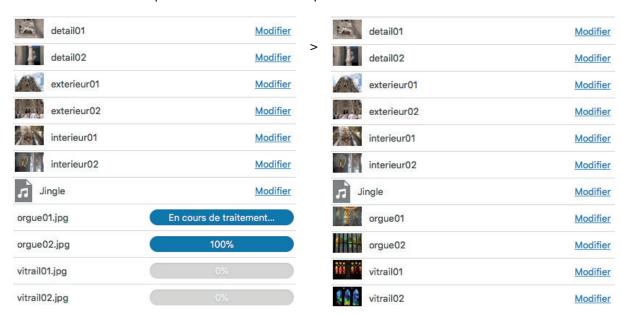




Remarque: vous pouvez également > sélectionnez vos fichiers à importer > glissez les fichiers vers la zone pointillée Déposez vos fichiers ici > cette zone pointillée se teinte alors en bleu.



Les fichiers sont importés dans la mediathèque de votre site :



Notez la présence du lien Modifier qui vous permet de modifier les paramètres des fichiers importés.

Remarque : le principe est le même pour importer d'autres types de média tels les fichiers vidéos ou PDF par exemple. Les fichiers importés ne doivent pas excéder un poids de 8 MB.

Taille de fichier maximale pour le téléversement : 8 MB.





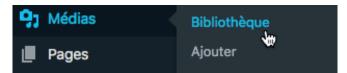




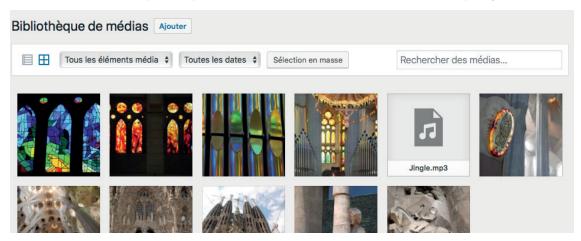
## L'affichage des médias

#### Visualiser les médias

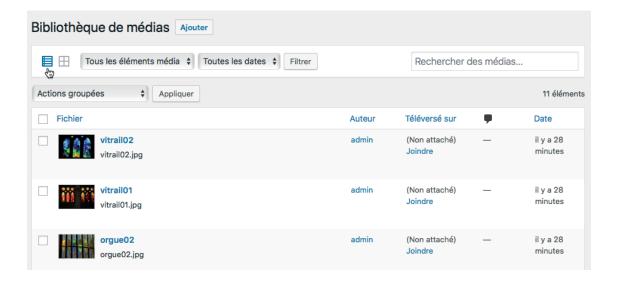
Pour visualiser les médias dans votre Bibliothèque > menu Média > choisissez Bibliothèque/ Médiathèque :



La liste des fichiers importés peut être affichée de deux manières > soit par grille (visuel) :



Soit par liste en cliquant sur l'icône suivante :











Remarque: cette seconde option vous permet de visualiser, à droite au-dessus et au-dessous du tableau, le nombre de médias présents dans la bibliothèque > vous allez rester sur cet affichage pour la suite des explications.

#### Ajouter des médias

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs média(s) :

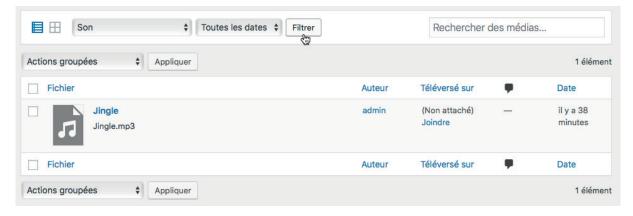


#### Filtrer les médias

Au-dessus du tableau des médias > un menu déroulant vous permet de choisir le type des médias que vous souhaitez afficher :



Choisissez par exemple **Son** > cliquez sur le bouton **Filtrer** > il n'y a que le fichier son qui sera affiché dans la liste :



Remarque : le type Non attaché indique le nombre de médias qui ne sont pas utilisés dans les articles ou les pages.

Vous pouvez également filtrer les médias par date d'importation en choisissant une date dans le menu déroulant **Toutes les dates** > cliquez sur le bouton **Filtrer** :















#### Trier les médias

Dans le tableau des médias > vous pouvez trier les fichiers en cliquant sur l'en-tête de colonne du critère de tri que vous souhaitez :



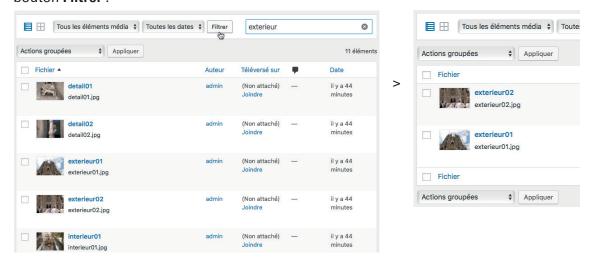
#### Vous pouvez trier selon:

- le nom du Fichier,
- l'Auteur (celui qui a importé le média),
- le nom du contenu (article ou page) dans lequel est inséré le média > Téléversé sur,
- les Commentaires,
- la Date d'importation.

Remarque : le tri peut être croissant ou décroissant > en cliquant sur l'en-tête > le tri change de sens > le triangle est orienté vers le haut ou vers le bas.

#### Rechercher des médias

Pour rechercher des médias dans votre bibliothèque > saisissez un ou plusieurs mot(s) dans le champ **Rechercher des médias...** qui se trouve en haut et à droite du tableau > cliquez sur le bouton Filtrer:



Remarque: pour afficher à nouveau tous les médias > supprimez le ou les mots présents dans le champ **Rechercher des médias** > cliquez à nouveau sur **Filtrer**.









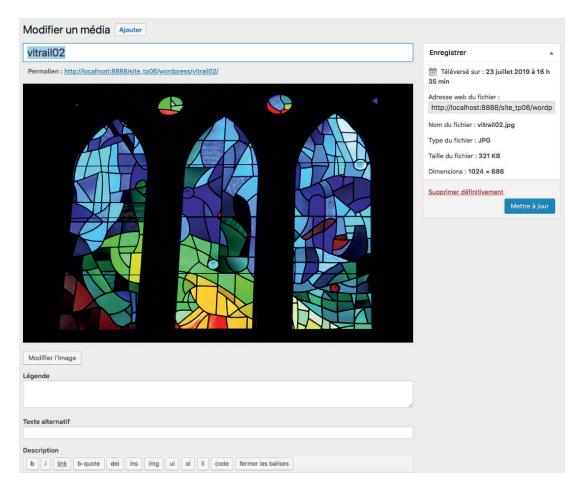
## La gestion des médias

#### Modifier un média en mode LISTE

Pour modifier un média > en mode affichage en LISTE > cliquez sur la vignette ou sur le lien Modifier:



L'écran de modification s'affiche dans le navigateur :



Le premier champ vous permet de modifier le titre de l'image. Ce titre est essentiel en référencement et s'affiche parfois au survol de l'image selon le thème.







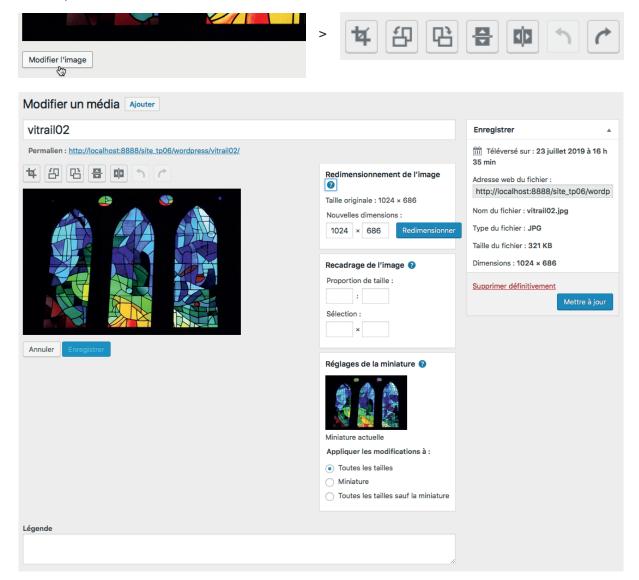






Sous l'aperçu > le bouton Modifier l'image vous permet d'accéder à des outils permettant des manipulations sur l'image :

- recadrage,
- redimensionnement,
- rotation (horaire ou antihoraire, de 90° en 90°),
- symétrie (axe vertical ou horizontal).



Remarque: privilégiez toujours de faire ces retouches AVANT d'importer l'image sur WordPress, mais cet outil peut s'avérer pratique si vous ne possédez pas de logiciel de retouche d'images tel que **Photoshop** > les fonctions proposées sont assez limitées.

Cliquez sur Enregistrer si vous avez effectué des modifications sinon sur Annuler pour masquer ces options.













Wordpress • Module 01 • TP06

• Le champ **Légende** vous permet d'insérer un texte qui pourra apparaître sous l'image lors de l'insertion dans un article (selon le thème utilisé, parfois cela n'apparait pas) :



• Sous le champ Légende > le champ **Texte alternatif** permet de saisir un texte qui sera utilisé de manière alternative pour « lire l'image » (affichage éventuellement défectueux) :



Remarque : ce texte facilité également l'accessibilité des sites Web aux personnes qui en ont besoin (accessibilité aux personnes déficientes visuelles par exemple). Il est également essentiel pour optimiser le référencement SEO (votre image est ainsi lue avec des mots-clés).

 Sous le champ Texte alternatif > le champ Description permet de saisir un texte descriptif qui vient s'ajouter à l'image en général sous la légende (toujours en fonction du thème utilisé). Il est de moins en moins utilisé car limité en personnalisation, en mise en page et en intérêt. Ce texte peut être mis en forme avec des balises HTML:



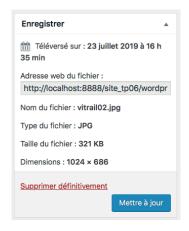
Dans l'exemple ci-dessus les mots **détail** et **contemporaines** sont encadrés par la balise **strong** afin d'être affichés en gras au sein de la page > cette balise se place automatiquement dès lors qu'un texte est sélectionné > en cliquant sur l'icône suivant :







Dans le module **Enregistrer** > vous trouvez l'ensemble des paramètres techniques propres à l'image (URL, nom, type, taille, dimensions) :



Quand vous avez terminé vos modifications > cliquez sur le bouton **Mettre à jour** dans ce même module.

## Supprimer un média

Dans la bibliothèque > vous pouvez à tout moment supprimer un média en cliquant sur le lien **Supprimer définitivement** au survol de la souris sur l'image voulue :



Vous pouvez également supprimer plusieurs médias en même temps > dans le tableau des médias > sélectionnez dans un premier temps tous les médias concernés en cliquant sur leur case à cocher respective :







Wordpress • Module 01 • TP06

Dans la liste déroulante **Actions groupées** > choisissez **Supprimer définitivement** puis cliquez sur le bouton **Appliquer** :



**Attention** : dans ce cas de figure > il n'y a pas de message de confirmation > les fichiers sont immédiatement supprimés de manière définitive.

### Afficher les détails d'un média en mode GRILLE

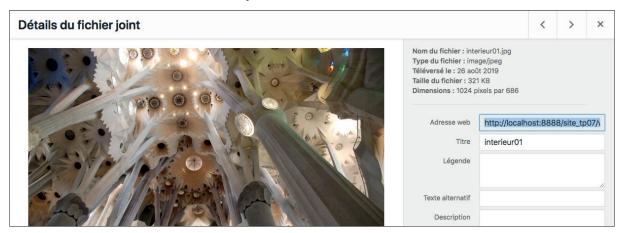
En mode GRILLE, pour afficher (également modifier, supprimer) un média de votre bibliothèque > menu **Médias > Bibliothèque/Médiathèque** :



Au sein de la bibliothèque > sélectionnez une image (liste ou grille) :



Une fenêtre des Détails du fichier joint s'ouvre alors :









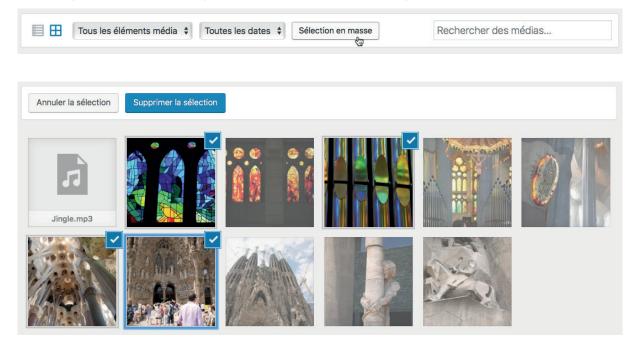




Wordpress • Module 01 • TP06

On peut ici aussi compléter les métadonnées de l'image.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers en même temps :



Vous pouvez annuler l'ensemble de votre sélection :

Annuler la sélection

Vous pouvez supprimer l'ensemble sélectionné > un message d'avertissement apparaît :



Vous êtes en train de supprimer définitivement ces éléments de votre site.

Cette action ne peut pas être annulée.

« Annuler » pour arrêter, « OK » pour supprimer.





